

ДО
ДИРЕКТОРА
НА РИОСВ, ГР. ПЛЕВЕН



УВЕДОМЛЕНИЕ за план/ програмата/ проект

(съгласно приложения № 1 и № 2 към чл. 10, ал. 1, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони, приета с ПМС № 201/31.08.2007 г., обн. ДВ. бр. 73/11.09.2007 г. изм. и доп. ДВ бр. 81/2010 г., ДВ бр. 3/2011 г., ДВ бр. 94/2012 г.)

I. Информация за възложителя:

от инж. И Йолов, Кмет на община Искър

/име на възложителя – физическо/юридическо лице, орган или упълномощено по закон трето лице /
Пълен пощенски адрес: гр. Искър 5868, обл. Плевен, ул. „Георги Димитров“ № 38

Телефон, факс и адрес на електронна поща: 06516/24-24, факс: 06516/21-96, e-mail:
iskar@iskarbg.bg

Лице за връзка: В Драгиевска; тел. 06516/24-24

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Уведомяваме Ви, че Община Искър е изготвила проект на **Общинска програма за управление на отпадъците 2021-2028 г. на община Искър**

II. Обща информация за предложените план, програма и проект:

а) основание за изготвяне на плана, програмата и проекта – нормативен или административен акт;
Програмата за управление на отпадъците на община Искър е изготвена на основание чл. 52, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците.

б) период на действие и етапи на изпълнение на плана, програмата и проекта – **за периода 2021-2028 г.**
в) териториален обхват (национален, регионален, областен, общински, за по-малки територии) с посочване на съответните области и общини – **обхваща територията на Община Искър.**

г) (отм. - ДВ, бр. 81 от 2010 г., в сила от 15.10.2010 г.);

д) основни цели и предмет на плана, програмата и проекта;

Стратегическа цел: Намаляване на вредното въздействие на отпадъците чрез предотвратяване образуването им и насърчаване на повторното им използване.

Оперативни цели:

- Намаляване на количеството на отпадъци;
- Намаляване на количеството на образуваните хранителни отпадъци;
- Намаляване на вредното въздействие на отпадъците.

е) срокове и етапи на изготвянето на плана или програмата – **Проектът на програмата се оповестява на интернет страницата на Общината. Изразените становища, предложения, коментари и бележки, се обобщават, допълват се или се изменя програмата, преди внасяне за одобряване от общински съвет. Програмата е отворен документ и може да бъде допълвана и/или изменяна по време на изпълнението ѝ.**

ж) (нова - ДВ, бр. 94 от 2012 г., в сила от 30.11.2012 г.) природни ресурси, предвидени за използване по време на строителството и експлоатацията, предвидено водовземане за питейни, промишлени и други нужди - чрез обществено водоснабдяване (ВиК или друга мрежа) и/или от повърхностни води, и/или подземни води, необходими количества, съществуващи съоръжения или необходимост от изграждане на нови – неприложимо.

III. Орган, отговорен за одобряването, и орган по прилагането на плана, програмата или проекта – Орган по одобряването е Общински Съвет Искър, орган по прилагането на програмата е Кметът на Община Искър.

IV. Друга информация по преценка на възложителя:

ПРИЛОЖЕНИЯ:

I. Информация и документация, съгласно Приложение № 2 към чл. 10, ал. 2 *Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони*, предоставена и на електронен носител, включваща:

1. Характеристика на плана, програмата и проекта относно:

а) инвестиционните предложения по приложение № 1 към чл. 92, т. 1 и приложение № 2 към чл. 93, ал. 1, т. 1 и 2 ЗООС и/или други инвестиционни предложения с предполагаемо значително въздействие върху околната среда, спрямо които предлаганият план/програма определя критерии, нормативи и други ръководни условия от значение за бъдещото им разрешаване или одобряване по отношение на местоположение, характер, мащабност и експлоатационни условия;

б) мястото на предлагания план/програма в цялостния процес или йерархия на планиране, степен на подробност на предвижданията.

2. Задание за изготвяне на плана, програмата и проекта.

3. План-извлечения за ползване на гори.

4. Карта или друг актуален графичен материал на засегнатата територия, таблици, схеми, снимки и др. - по преценка на възложителя, приложения.

II. Документ/и доказващи качеството на възложител на плана или програмата, съгласно т. 21 от § 1 на доп. разпоредби на ЗООС, вкл. **копие на нормативен или административен акт** – основание за изготвяне на плана или програмата, с приложенията към него (скица, нотариален акт и т.н.)

III. Пълномощно (ако уведомлението се подава от упълномощено лице)

ЗАБЕЛЕЖКА: Уведомлението се подава в един екземпляр на хартиен носител и в два екземпляра на електронен носител (дискета, CD).

Дата: 27.05.2024 г.

Уведомител: 

/подпис/

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the information is both reliable and up-to-date.

The third part of the document focuses on the results of the analysis. It shows a clear upward trend in the data over the period covered. This indicates that the current strategy is effective and that there is significant potential for further growth.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future actions. These include expanding the current operations into new markets and investing in research and development to stay ahead of the competition.



Date: 10/10/2023