



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Плевен

Приложение

към Заповед № РД 062/И.М. 2016 г.

на Директора на РИОСВ – Плевен

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР:

/ИНЖ. РЕНИ АТАНАСОВА/



## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА НА РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ ГР. ПЛЕВЕН

/Вариант № 1/

*Тези Вътрешни правила са изготвени и утвърдени на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки, обн. ДВ., бр. 13 от 16.02.2016г., в сила от 15.04.2016г. и Глава Четвърта, раздел III от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.*

### РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОБЩИ ПРАВИЛА

Чл.1. (1) Настоящите вътрешни правила уреждат създаването и поддържането на профил на купувача на Регионална инспекция по околната среда и водите гр. Плевен (РИОСВ), в качеството ѝ на възложител на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Чл.2. С вътрешните правила се определя редът, по който се извършва:

1. изпращането на документите в Регистъра на обществените поръчки (РОП) в случаите, определени в ЗОП;
2. публикуването на документи в профила на купувача на РИОСВ Плевен, в случаите, определени в ЗОП и в Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП);
3. удостоверяването на датата на публикуването на електронните документи в профила на купувача при условията и реда на Закона за електронното управление (ЗЕУ).

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ**

### **СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА**

Чл.3. Профилът на купувача представлява обособена част от електронната страница на РИ-ОСВ Плевен <http://riew-pleven.eu/>, чрез който се осигурява публичност при провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки по ЗОП.

Чл.4.(1) Директор РИОСВ Плевен със своя заповед определя длъжностно лице /администратор/ отговорно за поддържане профила на купувача.

(2) Определеното длъжностно лице поддържа профила на купувача, като публикува информация и актуализира публикуваните данни по начин, от който може да се удостовери датата на публикуване на документите.

(3) На длъжностното лице, определено да поддържа профила на купувача се издава електронен подпис и му се осигуряват необходимите технически средства и оборудване за изпълнение на задълженията.

(4) Администратора е задължен да публикува електронните документи и информацията в профила на купувача при спазване разпоредбите на чл. 42, ал.5 от ЗОП.

Чл. 5. Служителят, отговорен за поддържане профила на купувача:

1. публикува съответните документи в сроковете, определени в ЗОП и в настоящите вътрешни правила, както и актуализира публикуваните данни ежемесечно и в съответствие със законовите изисквания;
2. задължително удостоверява датата на публикуване на съответните документи в профила на купувача по реда и условията на ЗЕУ, която дата трябва да е видима.

## **РАЗДЕЛ ТРЕТИ**

### **ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА.**

Чл. 6. Без да се нарушават приложимите ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията, в профила на купувача под формата на електронни документи съгласно Закона за електронното управление, се публикуват:

1. предварителни обявления;
2. решенията за откриване на процедурите и обявленията за обществени поръчки;
3. документациите за участие в процедурите;
4. решенията за промяна в случаите по чл. 27а, ал.1 от ЗОП и променената документация за участие;
5. разясненията по документациите за участие;
6. поканите за представяне на оферти при ограничена процедура, състезателен диалог и договаряне с обявление;
7. протоколите и докладите на комисиите за провеждане на процедурите заедно с приложенията към тях;
8. решенията по чл. 38 от ЗОП за завършване на процедурите;
9. информация за датите и основанието за освобождаване или задържане на гаранциите за участие на кандидатите или участниците във всяка процедура за възлагане на обществена поръчка;
10. договорите за обществени поръчки заедно със задължителните приложения към тях;
11. договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях;
12. рамковите споразумения заедно със задължителните приложения към тях;

